|  |  |
| --- | --- |
| Наименование компании (СМСП): | Генеральному директору  АНО «Центр поддержки экспорта Мурманской области»  **Тютиной А.А.** |
| ИНН: |
| Адрес: |
| Телефон: |
| E-mail: |
| Дата заполнения заявки: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**Заявка на оказание комплексной услуги**

Просим оказать комплексную услугу **по организации и проведению международной бизнес-миссии \_\_\_\_\_\_\_\_**, включающую в себя:

|  |
| --- |
| **1. Базовые (обязательные) услуги:**  Организация деловых переговоров субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными покупателями в иностранном государстве, включая формирование перечня потенциальных иностранных покупателей в стране проведения бизнес-миссии, в том числе контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты), определение периода проведения международной бизнес-миссии и достижение договоренностей о проведении встреч субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня на территории страны международной бизнес-миссии |
| **2. Дополнительные услуги (указать не менее 1 услуги):**  ☐ Подготовка и (или) перевод на английский язык и (или) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать язык страны бизнес-миссии) презентационных и других материалов субъекта малого и среднего предпринимательства в электронном виде, в том числе коммерческого предложения субъекта малого и среднего предпринимательства для потенциальных иностранных покупателей страны бизнес-миссии.  ☐ Содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке.\*  ☐ Подготовка сувенирной продукции с логотипом СМСП.  ☐ Аренда помещения и оборудования для переговоров.  ☐ Техническое и лингвистическое сопровождение переговоров.  ☐ Перевозка представителей СМСП автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к местам проведения мероприятий, а также от места проведения мероприятий до места размещения и от места размещения до места вылета (выезда) из иностранного государства. |

Подтверждаем, что СМСП:

а) не получал субсидии из федерального бюджета или бюджета Мурманской области на возмещение тех же затрат на основании иных правовых актов Российской Федерации;

б) зарегистрирован на территории Мурманской области и включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства ФНС РФ;

в) соответствует критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| (должность руководителя) | (подпись) | (расшифровка) |
|  |  |  |
| М.П. |  |  |

\* Услуги предоставляются на условиях софинансирования (в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 18.02.2021 г. №77).

Перечень предоставляемых дополнительных услуг зависит от имеющихся у Центра средств субсидии, выделенных на указанные цели.