

Согласован:
письмо
Министерства
имущественных отношений
Мурманской области

от 11.04.2023 № 19-03/5097-ВМ

Утвержден:
приказ
Министерства развития
Арктики и экономики
Мурманской области

от 14.04.2023 № 80-ОД

УСТАВ

автономной некоммерческой организации
«Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов
малого и среднего предпринимательства Мурманской области»
(новая редакция)

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Мурманской области

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРЕДЖИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ
ИЗМЕНЕНОГО ЛИЦА
В ИНОЙ РЕДАКЦИИ

Решение № 131-р
от 04 апр 23 г.
№ 2235100048577
Учредитель № 5114050172

№ Кафешин ММ

г. Мурманск
2023 г.



1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Мурманской области» создана в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 04 февраля 2019 года № 27-ПП «О создании автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Мурманской области».

1.2. Наименование на русском языке:

полное - Автономная некоммерческая организация «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Мурманской области»;

сокращенное – АНО «Центр поддержки экспорта Мурманской области».

Наименование на английском языке:

полное - Autonomous Non-Profit Organization «Support Coordination Center for Export-Oriented Small and Medium-Sized Enterprises of the Murmansk region»;

сокращенное - ANO «Export Support Center of the Murmansk region».

1.3. Автономная некоммерческая организация «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Мурманской области» - далее АНО, является автономной некоммерческой организацией, не имеющей членства.

1.4. В своей деятельности АНО руководствуется федеральным законодательством, законодательством Мурманской области и настоящим Уставом.

1.5. Учредителем АНО является субъект Российской Федерации – Мурманская область в лице Правительства Мурманской области. Полномочия и функции учредителя АНО от имени Правительства Мурманской области осуществляет Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области (далее – Министерство).

1.6. АНО является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном порядке в кредитных организациях на территории Российской Федерации, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. АНО приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.8. АНО является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.9. АНО приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральным законодательством.

1.10. АНО отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, Министерство не отвечает по обязательствам АНО, а АНО не отвечает по обязательствам Министерства.

1.11. Адрес места нахождения АНО: город Мурманск.

2. Цель, предмет и виды деятельности АНО

2.1. АНО создается в целях оказания информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, содействия выходу экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства на международные рынки.

2.2. Предметом деятельности АНО является поддержка экспортной деятельности в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

2.3. АНО может осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящей доход, в случае если это служит достижению цели, ради которой АНО создана. Деятельность осуществляется в форме оказания:

2.3.1. Комплексных услуг:

- по сопровождению экспортного контракта;
- по содействию в поиске и подборе иностранного покупателя;
- по обеспечению доступа субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги);
- по организации и проведению международных бизнес-миссий;
- по организации и проведению реверсных бизнес-миссий;
- по организации и проведению межрегиональных бизнес-миссий;
- по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;
- по содействию в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) товара (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства на международных электронных торговых площадках;
- по обеспечению участия субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности.

Комплексные услуги могут в себя включать:

- адаптацию и перевод упаковки товара;
- перевод текста экспортного контракта, других материалов субъекта малого и среднего предпринимательства на английский язык и (или) язык иностранного покупателя;
- перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг), на русский язык;
- содействие в определении условий и расчета логистики экспортной поставки;
- содействие в подготовке проекта экспортного контракта или правовой экспертизы экспортного контракта;
- содействие в проведении переговорного процесса с иностранным покупателем в целях согласования условий экспортного контракта, а также его последующей реализации в целях обеспечения отгрузки товара;
- содействие субъекту малого и среднего предпринимательства в оформлении документов в рамках прохождения таможенных процедур;
- консультирование по вопросам налогообложения и соблюдения валютного регулирования и валютного контроля;
- содействие в размещении и хранении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства в местах временного хранения за рубежом;
- формирование или актуализацию коммерческого предложения субъекта малого и среднего предпринимательства, включая при необходимости его;
- содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- подготовку и (или) перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей презентационных и других материалов субъекта малого и среднего предпринимательства в электронном виде;
- поиск и подбор потенциальных иностранных покупателей для субъекта малого и среднего предпринимательства;
- сопровождение переговорного процесса;
- поиск запросов иностранных покупателей товаров (работ, услуг), производимых субъектами малого и среднего предпринимательства в субъекте Российской Федерации, в том числе с использованием базы данных иностранных покупателей;
- подготовку перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, товары (работы, услуги) которых удовлетворяют запросам иностранных покупателей;

- получение от субъектов малого и среднего предпринимательства, подтверждения готовности реализовать запросы иностранных покупателей товаров (работ, услуг);
- пересылку пробной продукции субъекта малого и среднего предпринимательства потенциальным иностранным покупателям;
- организацию деловых переговоров субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными покупателями в иностранном государстве;
- подготовку сувенирной продукции;
- аренду помещения и оборудования для переговоров;
- техническое и лингвистическое сопровождение переговоров;
- перевозку или оплату проезда участников мероприятий;
- формирование перечня потенциальных иностранных покупателей и сбор информации об их запросах на российские товары (работы, услуги);
- предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства информации о запросах иностранных покупателей на российские товары (работы, услуги);
- достижение договоренностей и проведение встреч субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными покупателями;
- оплату расходов на проезд и проживание представителей иностранных хозяйствующих субъектов;
- подбор международного отраслевого выставочно-ярмарочного мероприятия для участия субъекта малого и среднего предпринимательства;
- аренду выставочных площадей;
- организацию доставки выставочных образцов, в том числе затраты на их таможенное оформление и страхование;
- оплату регистрационных сборов за представителей субъектов малого и среднего предпринимательства;
- подбор международной электронной торговой площадки;
- регистрацию и (или) продвижение субъекта малого и среднего предпринимательства на международной электронной торговой площадке, в том числе организацию работы по регистрации точки присутствия субъекта малого и среднего предпринимательства на международной электронной торговой площадке, включая оплату услуг сервисной компании-оператора за управление точкой присутствия на международной электронной торговой площадке и (или) ее поддержку.

2.3.2. Самостоятельных услуг:

- содействие в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенной для экспорта на внешние рынки;

– содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований, включая разработку патентных ландшафтов и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства;

– содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации;

– консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства по условиям экспорта товара (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства на рынок страны потенциального иностранного покупателя;

– содействие в приведении продукции в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения).

2.3.3. Иных информационных, консультационных, образовательных видов деятельности:

- информирование по вопросам экспортной деятельности;
- привлечение на услуги группы АО «Российский экспортный центр»;
- организация конкурса «Экспортер года» в Мурманской области;
- организация работы со средствами массовой информации Мурманской области в целях популяризации экспортной деятельности среди субъектов МСП в Мурманской области;
- организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в Акселерационных программах «Экспортный форсаж», программах Школы экспорта АО «Российский экспортный центр»;
- организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в отраслевых или страновых акселерационных программах на базе собственной инфраструктуры;
- организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в комплексных акселерационных программах партнерских организаций;
- проведение экспортных семинаров в рамках соглашения с АНО ДПО «Школа экспорта АО «Российский экспортный центр»;
- организация, проведение и обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в семинарах, вебинарах, мастер-классах и других информационно-консультационных мероприятиях по вопросам экспортной деятельности.

2.4. Право АНО осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у АНО с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

2. Имущество и источники финансирования имущества АНО

3.1. АНО создана на основе имущественного вноса учредителя.

3.2. Источниками формирования имущества АНО в денежных и иных формах являются:

- имущественные взносы учредителя;
- средства федерального бюджета;
- средства областного бюджета, выделяемые в рамках государственных программ Мурманской области;
- добровольные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом источники.

3.3. Имущество, переданное АНО Министерством, является собственностью АНО. Министерство не сохраняет право на имущество, переданное им в собственность АНО. Министерство не отвечает по обязательствам АНО, а АНО не отвечает по обязательствам Министерства.

4. Права и обязанности АНО, исключительные полномочия Министерства

4.1. Для выполнения уставных целей, предмета деятельности АНО имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие федеральному законодательству, а также целям и предмету деятельности АНО;
- участвовать в реализации международных и внешнеэкономических связей, приграничного сотрудничества Мурманской области;
- утверждать структуру и штатное расписание АНО – по согласованию с Наблюдательным советом;
- устанавливать систему оплаты труда работников АНО – по согласованию с Наблюдательным советом.

4.2. АНО может реализовывать другие права, не противоречащие федеральному законодательству, законодательству Мурманской области, целям и предмету деятельности - по согласованию с Наблюдательным советом.

4.3. АНО обязана:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством;
- представлять Министерству квартальную, ежегодную отчетность о деятельности АНО, показателях эффективности и использовании имущества;

- представлять в орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций (далее – уполномоченный орган) документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

4.4. К исключительной компетенции Министерства относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава АНО;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя (генерального директора) АНО, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и ликвидационного балансов;
- заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем (генеральным директором) АНО;
- представление в Правительство Мурманской области предложений о создании, реорганизации и ликвидации АНО, по согласованию иными исполнительными органами Мурманской области, уполномоченными Правительством Мурманской области;
- осуществление юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией АНО, в пределах своей компетенции;
- согласование крупных сделок;
- принятие в состав учредителей АНО новых лиц;
- согласование сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- назначение ревизионной комиссии;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

4.5. Согласование крупной сделки осуществляется Министерством по письменному запросу АНО путем направления в АНО решения о предварительном согласии на совершение крупной сделки, оформляемого в форме письма. В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки указываются лица, являющиеся стороной (сторонами) такой сделки, выгодоприобретателем (выгодоприобретателями), цена, предмет крупной сделки и иные ее существенные условия или порядок их определения.

В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки может быть указан срок, в течение которого оно действительно. Если такой срок в решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки не указан, предварительное согласие считается действующим в течение одного года с даты принятия этого решения, за исключением случаев, если иной срок вытекает из существа и условий крупной сделки, на совершение

которой было дано предварительное согласие, либо обстоятельств, при которых давалось предварительное согласие.

Крупной сделкой АНО признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов автономной некоммерческой организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5. Управление АНО

Органами управления АНО являются:

- 5.1. наблюдательный совет АНО (далее – Наблюдательный совет);
- 5.2. генеральный директор АНО.

6. Наблюдательный совет АНО

6.1. Высшим коллегиальным органом управления АНО является Наблюдательный совет АНО.

6.2. Правительство Мурманской области назначает представителей Мурманской области в Наблюдательный совет АНО.

6.3. Порядок участия представителей Мурманской области в органах управления автономной некоммерческой организации утвержден постановлением Правительства Мурманской области от 01.06.2018 № 256-ПП.

6.4. Цели деятельности Наблюдательного совета АНО:

- обеспечение проведения мероприятий, направленных на достижение целей создания автономной некоммерческой организации;
- эффективное управление автономной некоммерческой организацией;
- обеспечение соблюдения норм действующих нормативных правовых актов в деятельности автономной некоммерческой организации;
- представление интересов Мурманской области при принятии решений органами управления автономной некоммерческой организации;
- получение необходимой информации о деятельности автономной некоммерческой организации в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Персональный и количественный состав Наблюдательного совета не ограничен. Наблюдательный совет формируется на срок два года.

6.6. В состав Наблюдательного совета входят не менее трех представителей Министерства.

6.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается из числа членов Наблюдательного совета, большинством голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета руководит его деятельностью, ведет заседания. Председатель Наблюдательного совета утверждает план заседания.

6.8. Заседание наблюдательного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения заседания Наблюдательного совета принимаются большинством голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании Наблюдательного совета.

При равенстве голосов голос председателя Наблюдательного совета является решающим.

Квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа членов Наблюдательного совета принимаются решения, относящиеся к исключительной компетенции Наблюдательного совета.

6.9. Заседания Наблюдательного совета, в том числе путем проведения заочного голосования (опросным путем), созываются председателем Наблюдательного совета или членом Наблюдательного совета, уполномоченным на это председателем Наблюдательного совета, по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в полугодие.

6.10. Заочное голосование может проводиться в отношении любых вопросов, кроме предусмотренных пунктом 6.13 Устава.

Заочное собрание проводится посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, более чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов Наблюдательного совета документов, содержащих сведения об их голосовании. При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы членов.

При проведении заочного собрания Председатель наблюдательного совета обеспечивает направление сообщения всем членам Наблюдательного совета предлагаемой повестки дня, возможность ознакомления всех членов Наблюдательного совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность внесения предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, сообщение членам Наблюдательного совета до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.

6.11. Протокол заседаний Наблюдательного совета ведет секретарь, являющийся членом Наблюдательного совета и гражданским служащим Министерства. Секретарь Наблюдательного совета обладает правом голоса.

6.12. Наблюдательный совет правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности АНО.

6.13. К исключительной компетенции Наблюдательного совета относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава АНО;
- определение порядка приема в состав учредителей некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;
- принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;

6.14. К компетенции Наблюдательного совета относятся также следующие вопросы:

- утверждение финансового плана АНО на очередной календарный год и внесение в него изменений и дополнений;
- согласования положения об оплате труда работников АНО.

6.15. Вопросы, указанные в пунктах 6.13 и 6.14 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение генеральному директору АНО.

6.16. Решения Наблюдательного совета являются обязательными для исполнения генеральным директором АНО.

7. Генеральный директор АНО

7.1. Генеральный директор осуществляет руководство АНО, выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

7.2. Назначается на должность на условиях срочного трудового договора на срок 3 года.

7.3. Работа по должности генерального директора АНО является основной. Генеральный директор может работать по совместительству только с письменного разрешения уполномоченного лица – Министерства развития Арктики и экономики Мурманской области.

7.4. Генеральный директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля АНО.

7.5. Генеральный директор АНО несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный АНО.

7.6. Генеральный директор несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Мурманской области, настоящим Уставом и заключенным с ним срочным трудовым договором.

Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью АНО и подотчетен Наблюдательному совету.

7.7. Генеральный директор АНО:

- действует от имени АНО без доверенности;
 - выдает доверенности;
 - во взаимодействии с Министерством выполняет решения Наблюдательного совета;
 - организует руководство текущей деятельностью АНО и несет персональную ответственность за деятельность АНО;
 - организует материально-техническое обеспечение деятельности АНО;
 - открывает счета в рублях в кредитных организациях;
 - распоряжается финансами и имуществом АНО в пределах, установленных сметой и настоящим Уставом;
 - совершает сделки от имени АНО в пределах полномочий, заключает договоры;
 - издает приказы и локальные акты, обязательные для исполнения работниками АНО;
 - обеспечивает сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых документов;
 - принимает на работу и увольняет работников АНО;
 - представляет бухгалтерскую (финансовую) и иную отчетность, финансовый план, план мероприятий (приоритетные направления деятельности) АНО Наблюдательному совету;
 - ежегодно отчитывается о своей деятельности перед Наблюдательным советом;
 - представляет интересы АНО в федеральных органах государственной власти, исполнительных органах государственной власти Мурманской области, органах местного самоуправления Мурманской области и организациях на территории Российской Федерации;
 - принимает решения по иным отнесенным к компетенции АНО вопросам, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Наблюдательного совета, Министерства.
- 7.8. Генеральный директор АНО обязан выполнять решения Наблюдательного совета.
- 7.9. Взаимоотношения работников и генерального директора АНО, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.
- 7.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются генеральным директором АНО в соответствии с федеральным законодательством.

8. Контрольно-ревизионный орган АНО

8.1. Контроль за уставной и финансово-хозяйственной деятельностью АНО осуществляет Ревизионная комиссия, назначаемая Министерством сроком на один год, в количестве, определенном Министерством.

8.2. В состав Ревизионной комиссии не могут входить генеральный директор АНО и члены Наблюдательного совета.

8.3. По результатам ежегодных проверок деятельности АНО Ревизионная комиссия составляет ежегодный отчет о работе АНО Наблюдательному совету.

9. Ответственность АНО и контроль за его деятельностью

9.1. АНО ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным законодательством. АНО представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговым органам, учредителю и иным органам в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

9.2. АНО в случае нарушения федерального законодательства, законодательства Мурманской области, настоящего Устава несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

9.3. Ревизионная комиссия осуществляет надзор за деятельностью АНО путем:

- запроса и анализа документов, связанных с деятельностью АНО;
- проведения проверок уставной и финансово-хозяйственной деятельности АНО.

9.4. Ревизионная комиссия в обязательном порядке отчитывается перед Министерством по итогам надзорной деятельности.

10. Порядок внесения изменений в Устав АНО

10.1. Изменения и дополнения в Устав АНО вносятся на основании решения Наблюдательного совета и утверждаются Министерством по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области.

10.2. Изменения и дополнения в Устав АНО вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. Порядок реорганизации и ликвидации АНО

11.1. АНО реорганизуется, ликвидируется в соответствии с Гражданским кодексом РФ, иными федеральными законами и законами Мурманской области.

11.2. Реорганизация АНО может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в соответствии с федеральным законодательством.

11.3. При реорганизации вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за

собой переход прав и обязанностей АНО к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. АНО считается реорганизованным, за исключением в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации АНО в форме присоединения к нему другого юридического лица АНО считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.5. Решение о реорганизации АНО принимается Правительством Мурманской области.

11.6. Решение о ликвидации АНО принимается Правительством Мурманской области.

11.7. АНО может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданский кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

11.8. Ликвидация АНО влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.9. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО - прекратившим деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.10. При ликвидации и реорганизации АНО уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.11. При реорганизации АНО все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.12. При ликвидации, прекращении деятельности АНО его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения АНО.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

11.13. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется на цели, для которых она была создана. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО невозможно, оно обращается в доход государства.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Мурманской области» принято Управлением Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Мурманской области 04 мая 2023 года (учетный № 5114050172).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 15 мая 2023 года за государственным регистрационным номером 2235100048577 (ОГРН 1195190000983 от 11 марта 2019года)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 15 листов.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Мурманской области Ж.А. Каранина

«18» мая 2023 года

